



CAM B3 Digital

Guia do Usuário

Secretaria da Câmara de Arbitragem do Mercado

Versão nº 1

Data de publicação: 13/06/2019



Sumário

Introdução	3
Requisitos mínimos para acessar o sistema	3
Tamanho e formato dos arquivos.....	3
Cadastro.....	4
Tempo de cadastro	5
Valor da causa	5
Alteração de cadastro.....	5
Iniciar um Procedimento Arbitral.....	5
Responder um Procedimento Arbitral	6
Ingressar como Terceiro em um Procedimento Arbitral	7
Primeiro Acesso.....	8
Acompanhe seu Procedimento Arbitral.....	8
Como realizar protocolos?.....	9
2.1. Protocolo Programado	10
2.2. Protocolo Imediato.....	11
2.3. Horário de Protocolo	15
Indisponibilidade do Sistema	15
Conhecendo o Sistema.....	16
Página Inicial	16
Procedimento (Tela Inicial)	16
Íntegra.....	18
Despesas Processuais	19
Notificações.....	21
Sair	22
Conexão de Procedimentos	22
Mobile	23



Introdução

Este documento contém as melhores práticas para utilização do CAM B3 Digital.

Requisitos mínimos para acessar o sistema

Os requisitos mínimos são:

- Acesso à internet;
- Navegadores: IE v11 ou superior, Chrome e etc;
- Usuário com permissão no procedimento;

Tamanho e formato dos arquivos

O sistema de peticionamento eletrônico suporta as extensões do image/png, image/jpeg, .doc, .docx, .pdf, .wav, .wmv, .mp3, .mp4, .avi, .mov, xls.

Os arquivos protocolados nos formatos .doc e .docx serão convertidos automaticamente em PDF (*Portable Document Format*).

O tamanho total de um único arquivo deve ser de até 20MB.

O tamanho total de todos os arquivos que compõem a petição é ilimitado.



Cadastro

Este é o primeiro passo para ter acesso ao CAM B3 Digital.

No site da Câmara de Arbitragem do Mercado, clique em: CAM B3 Digital.

(http://www.b3.com.br/pt_br/b3/qualificacao-e-governanca/camara-de-arbitragem-do-mercado-cam/formularios-cam/)

Câmara de Arbitragem do Mercado (CAM)

Home / B3 / Qualificação e governança / Câmara de Arbitragem do Mercado (CAM) / Sobre a CAM

Sobre a CAM | Árbitros | Empresas que aderiram | Regulamentação | Ementário | Perguntas frequentes | **CAM B3 Digital**

CAM B3 Digital é a nova plataforma eletrônica da Câmara de Arbitragem do Mercado. Com este sistema, não será mais necessário protocolar e enviar documentos por via física. Todos os atos procedimentais poderão ser realizados por meio digital, inclusive com visualização mobile. As partes e árbitros poderão acompanhar os prazos em curso do seu procedimento, receber e visualizar as notificações de forma organizada e até mesmo acompanhar os aspectos financeiros do seu procedimento.

No CAM B3 Digital você poderá:

- (i) iniciar um procedimento arbitral;
- (ii) responder um procedimento arbitral;
- (iii) ingressar como terceiro interessado em um procedimento e;
- (iv) acompanhar seu procedimento arbitral em andamento.

Para acessar clique no menu ao lado!

Para maiores informações, confira: o tutorial ([link](#)) e o Guia do usuário ([link](#)).

CAM B3 Digital

- Iniciar um Procedimento Arbitral
- Responder um Procedimento Arbitral
- Ingressar como Terceiro em um Procedimento Arbitral
- Acompanhar um Procedimento Arbitral em Andamento

Você deverá escolher uma das opções abaixo de acordo com sua posição no procedimento e preencher o respectivo formulário:

Opção	Posição
Iniciar um Procedimento Arbitral	Requerente
Responder um Procedimento Arbitral	Requerido
Ingressar como Terceiro em um Procedimento Arbitral	Terceiro Interessado/ Interveniente Anuente

*Árbitros e Peritos são cadastrados diretamente pela Secretaria da CAM B3, sem a necessidade de preencher o formulário de cadastro.



Tempo de cadastro

Para que o cadastro seja processado no mesmo dia*, o formulário deve ser enviado até às 17h (uma hora antes do encerramento das atividades da Secretaria da CAM).

*Atenção: Para iniciar um novo procedimento, após o preenchimento do formulário e emissão do boleto de custas iniciais pela Secretaria da CAM, o cadastro somente será finalizado com o recebimento do comprovante do recolhimento das custas iniciais.

Valor da causa

Se o valor da controvérsia não for conhecido, será cobrada taxa mínima de custas, sem prejuízo de posterior complementação, quando este for definido no curso do procedimento arbitral ou puder ser estimado, nos termos do item 8.1.3 do Regulamento da CAM B3. Nesta hipótese, preencha o campo “Valor da Causa” com três zeros:

Valor da Causa: obrigatório	Valor do Boleto:
R\$ 0,00	R\$

Alteração de cadastro

A alteração de cadastro deve ser solicitada mediante peticionamento eletrônico.

Iniciar um Procedimento Arbitral

Para iniciar um novo procedimento arbitral, você deverá:

- 1) Acessar o site da CAM e clicar em “Iniciar um procedimento”. Preencha o formulário para cadastro.
- 2) Com o formulário de cadastro preenchido, você receberá da Secretaria da CAM B3 o boleto de custas iniciais nos endereços eletrônicos informados no



cadastro. O boleto de custas iniciais terá vencimento em 3 dias úteis e, após a solicitação do boleto, a cobrança não será cancelada.

3) **Atenção:** caso este seja seu primeiro cadastro para emissão de boletos, o envio do boleto de custas iniciais poderá demorar até 3 dias úteis para ser processado e enviado pela Secretaria. Assim, na hipótese de urgência, sem prejuízo do envio do formulário de cadastro, entre em contato com a Secretaria por telefone e/ou e-mail¹ para que o pagamento das custas iniciais seja realizado por meio de depósito ou transferência bancária.

4) Após o pagamento do boleto de custas iniciais, envie o comprovante de pagamento para secretariacam@b3.com.br com a data que o protocolo do Requerimento de Arbitragem será realizado. Na data informada você receberá, por e-mail, o link para acessar o procedimento no sistema CAM B3 Digital e realizar o protocolo do Requerimento de Arbitragem.

5) **Atenção:** o link somente será enviado durante o horário de funcionamento da CAM: 09h00 às 18h00.

6) Veja ainda como realizar (i) seu [Primeiro Acesso](#) e após (ii) Como realizar um [protocolo](#).

Responder um Procedimento Arbitral

Para responder um novo procedimento arbitral, você deverá:

1) Acessar o site da CAM e clicar em “**Responder um Procedimento Arbitral**”. Preencha o formulário para cadastro.

¹http://www.b3.com.br/pt_br/b3/qualificacao-e-governanca/camara-de-arbitragem-do-mercado-cam/sobre-a-cam/



2) Com o formulário de cadastro preenchido, você receberá da Secretaria da CAM, nos e-mails informados, o link para acessar o procedimento no sistema CAM B3 Digital e realizar o protocolo da sua Resposta ao Requerimento de Arbitragem.

3) **Atenção:** o link somente será enviado durante o horário de funcionamento da CAM: 09h00 às 18h00. O formulário será submetido à Secretaria antes do envio do link de acesso. Portanto, envie o formulário com antecedência.

4) Veja ainda como realizar (i) seu [Primeiro Acesso](#) e, após, (ii) como realizar um [protocolo](#).

Ingressar como Terceiro em um Procedimento Arbitral

Para ingressar como terceiro em um procedimento arbitral, você deverá:

1) Acessar o site da CAM e clicar em "[Ingressar como Terceiro em um Procedimento Arbitral](#)". Preencha o formulário para cadastro.

2) Com o formulário de cadastro preenchido, você receberá da Secretaria da CAM, nos e-mails informados, o link para acessar o seu procedimento no sistema CAM B3 Digital e realizar o protocolo da sua Resposta ao Requerimento de Arbitragem.

3) **Atenção:** o link somente será enviado durante o horário de funcionamento da CAM: 09h00 às 18h00. O formulário será submetido à Secretaria antes do envio do link de acesso. Portanto, envie o formulário com antecedência.

4) Veja agora como realizar (i) seu [Primeiro Acesso](#) e após (ii) Como realizar um [protocolo](#).



Primeiro Acesso

Ao receber o login, em seu primeiro acesso, você deverá criar uma senha, que será utilizada para se conectar ao sistema.

Após criar a senha, você receberá um código de segurança por e-mail para confirmar a criação da sua conta. Utilize este código e, finalmente, o código de caracteres solicitado pela plataforma e confirme a criação da conta.

Importante: Este passo a passo só precisará ser realizado uma vez, no seu primeiro acesso ao sistema CAM B3 Digital.

Acompanhe seu Procedimento Arbitral

Para acompanhar seu procedimento arbitral acesse:

http://www.b3.com.br/pt_br/b3/qualificacao-e-governanca/camara-de-arbitragem-do-mercado-cam/formularios-cam/

Na página da Câmara de Arbitragem do Mercado, clique em “CAM B3 Digital”.

The screenshot shows the website for the Câmara de Arbitragem do Mercado (CAM). The main heading is "Câmara de Arbitragem do Mercado (CAM)". Below it is a breadcrumb trail: "Home / B3 / Qualificação e governança / Câmara de Arbitragem do Mercado (CAM) / Sobre a CAM". A navigation menu includes "Sobre a CAM", "Árbitros", "Empresas que aderiram", "Regulamentação", "Ementário", "Perguntas frequentes", and "CAM B3 Digital" (which is highlighted with a blue underline). The main content area contains a paragraph describing the CAM B3 Digital platform as a new electronic system for digital arbitration. Below this is a list of actions users can perform: (i) iniciar um procedimento arbitral; (ii) responder um procedimento arbitral; (iii) ingressar como terceiro interessado em um procedimento e; (iv) acompanhar seu procedimento arbitral em andamento. To the right, there is a sidebar menu with the heading "CAM B3 Digital" and four items: "Iniciar um Procedimento Arbitral", "Responder um Procedimento Arbitral", "Ingressar como Terceiro em um Procedimento Arbitral", and "Acompanhar um Procedimento Arbitral em Andamento". The last item is highlighted with a blue box.



E clique em:

Acompanhar um
Procedimento Arbitral em
Andamento

E depois em:

Para realizar o acompanhamento dos seus procedimentos arbitrais em trâmite na CAM, [clique aqui](#).

Insira o usuário e senha cadastrados para abrir a plataforma do CAM B3 DIGITAL e visualizar o(s) seu(s) procedimento(s).

Como realizar protocolos?

Agora que você já está logado, acesse seu procedimento para efetuar protocolos.

CAM04-19

Grupo A em face de Grupo B

Status: Ativo

Data de Instauração: 04/01/2019

[Acessar](#)

1. Selecione a aba Protocolos

Procedimento

Íntegra

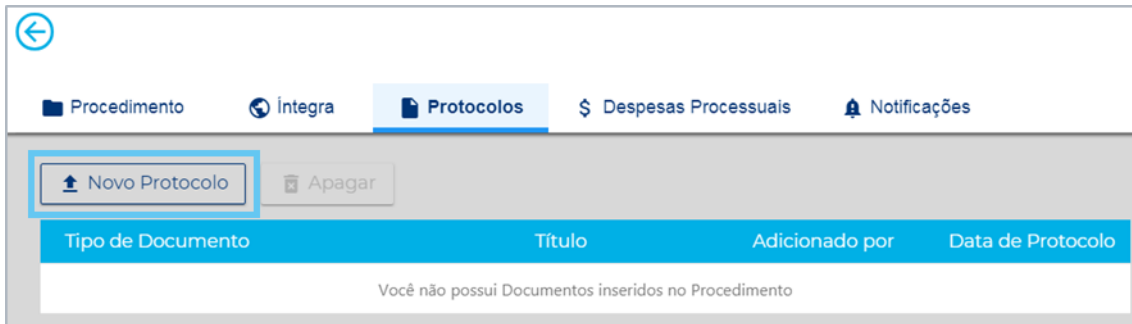
Protocolos

Despesas Processuais

Notificações





2. Clique em “Novo Protocolo”



Há dois tipos de protocolos: o Protocolo Programado e o Protocolo Imediato:

Selecione um tipo de protocolo antes de avançar:

 <p>Protocolo Programado Este documento será inserido na sua pasta e será disponibilizado concomitantemente à manifestação da contraparte, após a validação da Secretaria.</p>	 <p>Protocolo Imediato Este documento será processado imediatamente pelo sistema e será disponibilizado assim que houver a validação da Secretaria.</p>
--	--

2.1. Protocolo Programado



Protocolo Programado
Este documento será inserido na sua pasta e será disponibilizado concomitantemente à manifestação da contraparte, após a validação da Secretaria.



A opção com Protocolo Programado é utilizada quando houver [prazo comum entre as partes](#). Nesta hipótese, todas as manifestações serão disponibilizadas concomitantemente a todos os envolvidos, no dia útil subsequente ao prazo comum entre as partes, após validação da Secretaria da CAM.

Exemplo mais comum: Especificação de provas por todas as partes.

2.2. Protocolo Imediato



A opção Protocolo Imediato é a mais comum. Ela é utilizada quando a manifestação puder ser vista por todos os participantes, tão logo validada pela Secretaria da CAM.


Nesta hipótese, os protocolos realizados durante o horário de funcionamento da Secretaria da CAM serão disponibilizados na Íntegra do Procedimento no mesmo dia. Os protocolos realizados após o horário de funcionamento da CAM, serão disponibilizados para todos os participantes no dia útil subsequente.

- 1) Selecione uma [Opção de Protocolo](#) e clique em [Avançar](#).
- 2) Nesta tela, você fará o upload dos seus arquivos e nomeará² seu arquivo:


² Atenção: Caso já haja Termo de Arbitragem, atente-se a nomeação que foi estipulada.



NOVO PROTOCOLO ×

 **Protocolo Imediato**
Este documento será processado imediatamente pelo sistema e será disponibilizado assim que houver a validação da Secretaria.

Nome do documento * Tipo de documento * ▾

 [Clique aqui para selecionar o documento para protocolo](#)
Tamanho máximo por arquivo: 20MB

[+ Adicionar Documentos](#)

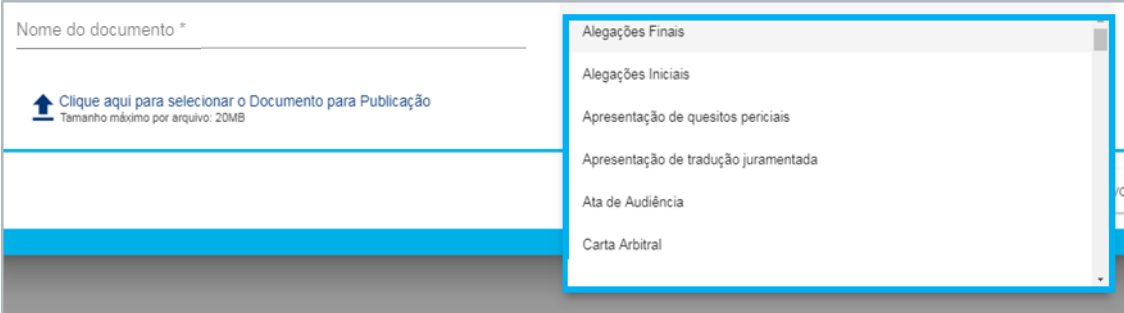
[Cancelar](#) [Protocolar](#)

3) Em “Nome do Documento” identifique seu arquivo.

Exemplos:

- Requerimento de Arbitragem
- Resposta ao Requerimento de Arbitragem
- Tréplica

Em “Tipo de Documento” selecione a opção a que se refere a sua manifestação.



The screenshot shows the 'NOVO PROTOCOLO' form with the 'Tipo de Documento' dropdown menu open. The menu lists the following options: Alegações Finais, Alegações Iniciais, Apresentação de quesitos periciais, Apresentação de tradução juramentada, Ata de Audiência, and Carta Arbitral. The 'Nome do documento *' field is empty, and the 'Clique aqui para selecionar o Documento para Publicação' link is visible below it.



4) Se houver documentos que acompanham sua manifestação clique em “Adicionar Documentos”.

Adicionar Documentos

Cancelar Protocolar

5) Adicione o documento clicando em “Clique aqui para selecionar o documento para protocolo”

Nome do Documento

Clique aqui para selecionar o documento para protocolo

Adicionar Documentos

6) Numere e coloque o nome do documento em “Nome do Documento”

Nome do Documento

2. DOCUMENTOS.PDF

Adicionar Documentos

Exemplos:

- Doc. A1 – Procuração
- Doc. A2 – Contrato

Doc. A1 - Procuração



7) Após realizar o upload e nomear os arquivos, clique em

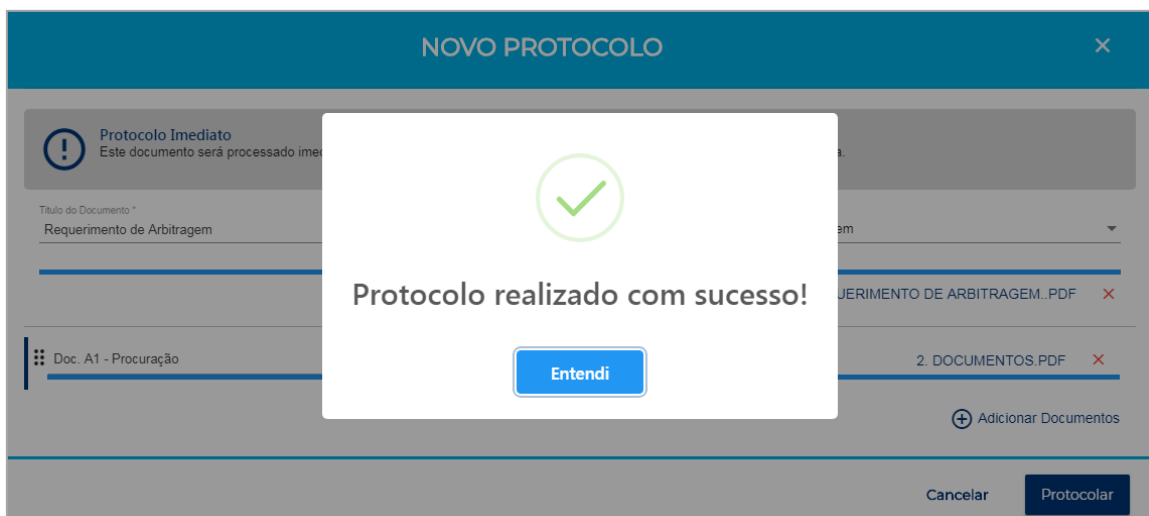
Protocolar

e confirme:



Atenção: uma vez realizado o protocolo, não será possível apagar o documento.

8) Pronto! Agora é só aguardar a validação pela Secretaria de CAM B3.





Assim que a Secretaria da CAM visualizar um protocolo e disponibilizá-lo na Íntegra do Procedimento, **você e todas as partes** do procedimento receberão a seguinte comunicação:

Prezados,

Fazemos referência ao procedimento arbitral CAM 001-19, para informar que existem novos documentos disponíveis na íntegra.

Qualquer dúvida estamos à disposição.

Atenciosamente,

Secretaria da Câmara de Arbitragem do Mercado



Site: www.camaradomercado.com.br

Telefones: (11) 2565-6766 | (11) 2565-5705 | (11) 2565-4713 | (11) 2565-5962

E-mail: secretariacam@bvmf.com.br

Endereço: Praça Antonio Prado, 48, 6º andar, cep 01010-901, São Paulo – SP

Horário de protocolo: de segunda a sexta-feira, das 9h às 18h.

2.3. Horário de Protocolo

Incumbe ao usuário cadastrado observar as diferenças de fuso horário existente no País, sendo referência, para fins de contagem de prazo processual, o horário oficial de Brasília.

Indisponibilidade do Sistema

Em caso de indisponibilidade do sistema, o usuário deverá reportar a indisponibilidade, por e-mail, à da Secretaria da CAM, copiando os demais envolvidos no procedimento, bem como apresentar, na mesma correspondência eletrônica, a manifestação e/ou documentos para efetivo cumprimento do prazo.

No dia útil seguinte à solução do problema, a Secretaria certificará a indisponibilidade e providenciará a inclusão da manifestação e/ou documentos



no sistema, não tendo aquele usuário qualquer prejuízo no cumprimento do prazo.

Caso a Secretaria da CAM verifique que não houve a indisponibilidade do sistema, esta certificará e informará o Tribunal Arbitral do procedimento, bem como solicitará que o usuário realize o protocolo da manifestação e/ou documentos no sistema.

Conhecendo o Sistema

Página Inicial

Ao fazer o login, você visualizará facilmente todos os seus procedimentos.

The screenshot displays the CAM - Câmara de Arbitragem do Mercado user interface. At the top, there is a blue header with the logo [B]³ BRASIL BOLSA BALCÃO on the left, the text 'CAM - Câmara de Arbitragem do Mercado' in the center, and two buttons: 'NOVO PROCEDIMENTO' and 'CONEXOS'. Below the header, the main content area is titled 'Procedimentos Arbitrais' with a '+ Ver mais' link on the right. A search bar with the placeholder 'Pesquisar Procedimento...' and a 'PESQUISAR' button is located below the title. The main area contains six procedure cards, each with a title, description, status, and date of institution, followed by an 'Acessar' button. The cards are: CAM04-19 (Grupo A em face de Grupo B, Status: Ativo, Data de Instauração: 04/01/2019), CAM009-19 (Empresa A em face de Empresa B, Status: Ativo, Data de Instauração: 10/01/2019), CAM008-19 (B, Status: Ativo, Data de Instauração: 16/01/2019), CAM007-19 (A, Status: Conexo, Data de Instauração: 09/01/2019), CAM006-19 (Grupo A em face de Grupo B, Status: Ativo, Data de Instauração: 04/01/2019), and CAM005-19 (Empresa AB em face de Empresa CD, Status: Ativo, Data de Instauração: 04/01/2019). A small 'CAM001-19' tag is visible next to the CAM007-19 card.

Procedimento (Tela Inicial)

O menu tem o objetivo de facilitar o acesso às informações básicas do procedimento.



Procedimento Íntegra Protocolos Despesas Processuais Notificações

CAM04-19 - Grupo A em face de Grupo B
Data de Instauração: 04/01/2019 | Status: Ativo | [VER CRONOGRAMA](#)

Requerente(s): Grupo A
Advogado(s) do(s) Requerente(s):
Requerido(s): Grupo B
Advogado(s) do(s) Requerido(s):
Objeto: Anulação de Assembleia
Observação:

Para auxiliá-los na contagem de prazos, a Secretaria da CAM disponibiliza os próximos prazos em “Cronograma”. Para acessá-lo de forma rápida, clique aqui:

Procedimento Íntegra Protocolos Despesas Processuais Notificações

CAM04-19 - Grupo A em face de Grupo B
Data de Instauração: 04/01/2019 | Status: Ativo | [VER CRONOGRAMA](#)

Requerente(s): Grupo A
Advogado(s) do(s) Requerente(s):
Requerido(s): Grupo B
Advogado(s) do(s) Requerido(s):
Objeto: Anulação de Assembleia
Observação:

Cronograma:

Proximos Prazos	Data
<input type="checkbox"/> Alegações Iniciais	11/02/2019
<input type="checkbox"/> Resposta às Alegações Iniciais	25/02/2019
<input type="checkbox"/> Réplica	04/03/2019



A tela inicial do procedimento é bastante simples. Além da aba “Procedimento”, ela tem outras 4 abas:

1. Íntegra
2. Protocolos
3. Despesas Processuais
4. Notificações

Íntegra

Na aba “Íntegra” estarão disponíveis todas as manifestações e documentos do procedimento arbitral.

Nome do Documento	Título	Perfil do Usuário	Data de Protocolo
<input type="checkbox"/> ▾ Requerimento de Instauração de Arbitragem	⬇️ 👁️ Requerimento de Instauração de Arbitragem	Requerente01	13/03/2019 14:54:26
<input type="checkbox"/> ▾ Resposta ao Requerimento de Arbitragem	⬇️ 👁️ Resposta ao Querimento de Instauração de Arbitragem	Requerido01	13/03/2019 15:05:34
<input type="checkbox"/> Indicação de Árbitro	⬇️ 👁️ Indicação Conjunta de Árbitro Único	Requerido01	13/03/2019 15:09:34
<input type="checkbox"/> Questionário para Verificação de Conflitos de Interesses e Disponibilidade de Árbitro	⬇️ 👁️ Questionário - Árbitro	Tribunal Arbitral	13/03/2019 17:13:37
<input type="checkbox"/> Termo de Arbitragem	⬇️ 👁️ Termo de Arbitragem	Secretaria	13/03/2019 17:19:50
<input type="checkbox"/> ▾ Alegações Iniciais	⬇️ 👁️ Alegações Iniciais	Requerente01	13/03/2019 17:23:50
<input type="checkbox"/> ▾ Resposta às Alegações Iniciais	⬇️ 👁️ Resposta às Alegações Iniciais	Requerido01	13/03/2019 18:02:09
<input type="checkbox"/> Réplica	⬇️ 👁️ Réplica	Requerente01	13/03/2019 18:13:54
<input type="checkbox"/> Tréplica	⬇️ 👁️ Tréplica	Requerido01	13/03/2019 18:20:18
<input type="checkbox"/> Ordem Processual	⬇️ 👁️ Ordem Processual nº 1	Tribunal Arbitral	13/03/2019 18:20:27
<input type="checkbox"/> Especificação de Provas	⬇️ 👁️ Especificação de Provas	Requerido01	13/03/2019 18:21:06


Clique na setinha ▾ para expandir ou ▲ para ocultar os documentos que acompanham as manifestações.

Nome do Documento	Título	Perfil do Usuário	Data de Protocolo
<input type="checkbox"/> ▲ Requerimento de Instauração de Arbitragem ↳ Doc. A - 1 ↳ Doc. A - 2 ↳ Doc. A - 3	⬇️ 👁️ Requerimento de Instauração de Arbitragem	Requerente01	13/03/2019 14:54:26
<input type="checkbox"/> ▲ Resposta ao Requerimento de Arbitragem ↳ Doc. B - 1	⬇️ 👁️ Resposta ao Querimento de Instauração de Arbitragem	Requerido01	13/03/2019 15:05:34
<input type="checkbox"/> Indicação de Árbitro	⬇️ 👁️ Indicação Conjunta de Árbitro Único	Requerido01	13/03/2019 15:09:34



Além disso, você poderá fazer o DOWNLOAD das manifestações clicando em: 

E, ao clicar em  você poderá VISUALIZAR todas as manifestações:



Despesas Processuais

Na aba “Despesas Processuais”, estarão disponíveis todos os seus boletos de despesas processuais. Quando uma nova despesa for lançada, o sistema CAM B3 Digital enviará o(s) boleto(s) para os e-mails cadastrados no procedimento.

Tipo de Documento	Pagador	Observação
<input type="checkbox"/> Custas administrativas	Fundo de Investimento A	Julho de 2019
<input type="checkbox"/> Custas administrativas	Fundo de Investimento A	Junho de 2019
<input type="checkbox"/> Honorários arbitrais	Fundo de Investimento A	Honorários dos árbitros
<input type="checkbox"/> Custas administrativas	Fundo de Investimento A	Maior de 2019
<input type="checkbox"/> Custas administrativas	Fundo de Investimento A	Abril de 2019
<input type="checkbox"/> Custas iniciais	Fundo de Investimento A	Custas Iniciais



Você poderá visualiza-los e baixa-los sempre que precisar.

Selecione a despesa que deseja e (i) realize o download do boleto e (ii) verifique seus detalhes:

DETALHES DA DESPESA

Assunto: Custas administrativas	Data da Envio: 18/03/2019 11:16:35	Observação: Abril de 2019
---	--	-------------------------------------

Documento anexado

E-mail:
Prezados senhores,

Fazemos referência ao procedimento arbitral CAM-123, para encaminhar-lhes o anexo boleto para pagamento das custas administrativas de abril de 2019.

Atenciosamente,

Você pode, também, filtrar as informações de acordo com o tipo de Despesa:

Procedimento Íntegra Protocolos Despesas Processuais

- Todos -

Boleto(s) de despesa(s)

Custas administrativas

Custas administrativas (adiantamento)

Custas iniciais


Honorários arbitrais



Notificações

Na aba “Notificações” ficam disponíveis todas as comunicações enviadas pela Secretaria da CAM de forma simples e organizada.

Além disso, você também receberá as notificações por e-mail.


Destinatários	Data de Envio
 Requerente01	
<input type="checkbox"/> Confirmação dos coárbitros	15/03/2019
<input type="checkbox"/> Cadastro	12/03/2019
<input type="checkbox"/> Notificação	12/03/2019
<input type="checkbox"/> Sentença	11/03/2019

Clique na notificação para visualizá-la:

DETALHES DA INTIMAÇÃO ×

Data de Envio: 11/03/2019 **Requerente:** Requerente01 **Tipo da notificação:** Sentença

Assunto:
Sentença

Documento anexado:
 Documento anexado

Notificação:
Prezados,

Fazemos referência ao procedimento arbitral CAM-123, instaurado a requerimento de Fundo de Investimento A em face de Empresa B, para, a pedido do Árbitro Único/Tribunal Arbitral, encaminhar-lhes a anexa Sentença.

Solicitamos, por gentileza, que acusem recebimento.

Atenciosamente,

Prezando pela boa administração do procedimento, a Secretaria da CAM recebe a confirmação de visualização das intimações:



DETALHES DA INTIMAÇÃO

Assunto:
Sentença

Documento anexado:
 Documento anexado

Confirmação de visualização:
Visualizado por: Testecamdigital2@gmail.com
na data: 12/03/2019 08:20:53

Sair

Ao terminar seu acesso ao CAM B3 Digital, faça sempre seu *logout*.

Requerente
Sair

Conexão de Procedimentos

O sistema CAM B3 foi desenvolvido também pensando nas hipóteses de conexão dos procedimentos.

Nestes casos, o procedimento principal ficará sinalizado com e o procedimento que foi conectado com CAM001-19

<h3>CAM001-19</h3> <p>Empresa A em face Empresa B</p> <p>Status: Conexo</p> <p>Data de Instauração: 15/03/2019</p>	<h3>CAM003-19</h3> <p>Empresa A em face de Empresa B</p> <p>Status: Conexo</p> <p>Data de Instauração: 15/03/2019</p>
---	--

← CAM001-19

Procedimento Íntegra Protocolos Despesas Processuais Notificações

CAM001-19 - Empresa A em face Empresa B
Data de Instauração: 15/03/2019 | Status: Conexo | [VER CRONOGRAMA](#)

Conexo Principal: CAM001-19 **Outros:** CAM003-19



Mobile

Você também pode acessar o sistema CAM B3 Digital pelo seu celular!

Basta acessar o link do CAM B3 Digital diretamente no *browser* de seu *smartphone*:

